

**Functie**

Logistiek medewerker

**Functiegroep**

3

**Leidinggevende**

Hoofd productie

**Afdeling**

Productie

## DOELSTELLING

- Zorgt voor een optimaal beheer van het magazijn en de daarin opgeslagen goederen;
- Zorgt ervoor dat alle goederen op het juiste moment opgehaald en op de juiste plaats afgeleverd worden.

## FUNCTIE CRITERIA

- Het correct verplaatsen van de juiste goederen op de juiste tijd;
- Het onderhouden en beheren van het magazijn en de voorraden.

## FUNCTIE OMSCHRIJVING

- Zorgt dat alle goederen in het magazijn gekenmerkt zijn en via een beheerssysteem terug te vinden zijn. Het magazijn is schoon en opgeruimd;
- Zorgt dat goederen op het juiste moment opgehaald en afgeleverd worden op de juiste plaats;
- Zorgt ervoor dat te verzenden goederen goed en optimaal verpakt zijn volgens de regels en afspraken, dat alle verzenddocumenten in orde en aanwezig zijn en dat de betreffende goederen en bijbehorende documenten op goede wijze ge- of ontladen worden;
- Controleert bij de ontvangst van goederen of deze onbeschadigd zijn, de bijhorende documenten aanwezig en correct zijn en of goederen en documenten met elkaar in overeenstemming zijn;
- Meldt afwijkingen in documenten aan de verantwoordelijke medewerker en/of aan de directe chef en past waar nodig de fouten aan;
- Verzamelt en archiveert alle documenten;
- Voert indien nodig en aangestuurd door de meewerkend voorman productiewerkzaamheden uit;
- Verricht alle overige werkzaamheden die in redelijkheid gevorderd kunnen worden.

inzake KAM-beleid:

- Bevoegd (en verplicht) werkzaamheden te doen stoppen als er gevaar dreigt te ontstaan voor de veiligheid, gezondheid of het milieu en dit direct te melden aan de directe chef of BHV'er;
- Besteedt continu aandacht aan kwaliteitszorg.

*revisie**januari 2014*